

بسم الله الرحمن الرحيم



المملكة العربية السعودية

وزارة الداخلية

الديرة العامة للجوازات

إدارة جوازات

الصورة الشمسية

طلب بطاقة تعقيب

<input type="checkbox"/> تجديد <input type="checkbox"/> مفقوده غيره : _____	<input type="checkbox"/> جديد <input type="checkbox"/> تالف <input type="checkbox"/> غيره : _____	<input type="checkbox"/> مكاتب خدمات <input type="checkbox"/> مؤسسات وشركات مصدره : _____	<input type="checkbox"/> دوائر حكومية رقم البطاقة السابقة : _____ تاريخه : ____/____/____	نوع الطلب يؤشر على الحقل / الحقول المطلوبة
رقم بطاقة الأحوال المدينة : _____		الاسم الرباعي لطالب البطاقة : _____		
السنة : _____	الشهر : _____	اليوم : _____	تاريخ ميلاده : _____	مكان الميلاد : _____
عمل	هاتف المنزل	الشارع	الحي	الحالة الاجتماعية : _____
الشارع	الحي	المدينة		عنوان طالب البطاقة : المدينة
	عمل : _____			العنوان البديل : اسم شخص آخر
				هاتف : منزل : _____
توقيع صاحب الطلب : _____				
نموذج الختم		نموذج التوقيع		
تصديق الغرفة التجارية (محاص بالمؤسسات والشركات)		إقرار : نفيدكم إننا فوضنا المعقب الموضح بياناته أعلاه بالتعقيب لدى الجوازات اسم المسئول / التوقيع / التاريخ /		
إجراء : _____ اسم وتوقيع المختص : _____		اسم مدقق المعلومات : _____ توقيعه : _____		
وتاريخ : _____		صرف له بطاقة تعقيب برقم : _____ الأمر المستند عليه في صرفه : _____		
مدير إدارة جوازات : _____ اسم : _____ توقيع : _____		للإستخدام الرسمي		

تصديق العمدة والشرطة

(خاص ببطاقة تعقيب مكاتب الخدمات)

نشهد نحن الموقعين أدناه :

بأن المواطن :

حامل بطاقة رقم :

هاتف :

عنوانه :

مصدرها :

معروف لدينا معرفة تامة ومن سكان مدينة ومتعهدين بإحضاره عند الطلب .

الشاهد الأول :

الشاهد الثاني :

الاسم :

الاسم :

رقم البطاقة :

رقم البطاقة :

مصدرها :

مصدرها :

تاريخها : / /

تاريخها : / /

الهاتف :

الهاتف :

التوقيع :

التوقيع :

تصديق الشرطة

تصديق العمدة

(الشروط العامة)

- ١) أن يكون سعودي الجنسية .
- ٢) صورة من بطاقة الأحوال المدنية من بطاقة العائلة وإذا لم يكن لديه بطاقة عائلة إحضار ما يثبت مهنته من الأحوال المدنية .
- ٣) ٤ صور شمسية مقاس ٢ X ٣ ملونة .
- ٤) إحضار ملف علاقي .
- ٥) تعبئة إستمارة بطاقة التعقيب .

(الشروط الخاصة)

(أ) بطاقة تعقيب للمؤسسات والشركات

- ١- تصديق الإستمارة من الغرفة التجارية .
- ٢- صورة من عقد العمل لدى الشركات والمؤسسات .
- ٣- صورة من السجل التجاري للمؤسسة أو الشركة بالإضافة إلى صورة من عقد التأسيس أو عقد لإيجار محل .
- ٤- إفادة خطية عن المعقب السابق هل يوجد أم لا مع إحضار التعميد السابق .
- ٥- إحضار تفويض من صاحب المؤسسة يخوله بالتوقيع على الإستمارات إذا لم تكن الإستمارات موقعه من صاحب المؤسسة .
- ٦- إحضار إخلاء طرف مصدق من الغرفة التجارية من الجهة الأولى مع البيانات المذكورة أعلاه في حالة إنتقال المعقب من جهة إلى جهة أخرى .

(ب) بطاقة تعقيب مكاتب الخدمات

- ١- صورة من السجل التجاري وصورة الترخيص المشروع من وزارة التجارة .
- ٢- صورة عقد الإيجار أو صك التمليك مع إحضار كروكي للموقع .
- ٣- صورة من المؤهل العلمي الحاصل عليه .
- ٤- التصديق من العمدة والشرطة .
- ٥- بيان بالموظفين في المكتب .
- ٦- تعهد على صاحب المكتب بالحضور عند الطلب .
- ٧- نموذج من التوقيع ونموذج من الختم .
- ٨- صحيفة البصمات أو صورة طبق الأصل .

(ج) بطاقة تعقيب للدوائر الحكومية

- ١- خطاب من جهة العمل .